ALGEMENE VOORWAARDEN TIME 2 THRIVE (Nederlands)

Artikel 1 – Toepasselijkheid van de voorwaarden
1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle coaching, therapie en andere vormen van begeleiding aangeboden door Time 2 Thrive.

Artikel 2 – Aanmelding en inschrijving
2.1 De cliënt ontvangt tijdens de intake een intakeformulier. Het intakeformulier dient volledig ingevuld te worden geretourneerd.

Artikel 3 – Betaling
3.1 Facturen worden binnen drie werkdagen per e-mail aan de cliënt gestuurd.
3.2 De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald op rekeningnummer: NL61 TRIO 0197 6284 86 t.n.v. Time 2 Thrive te Amsterdam.
3.3 Bij te late betaling kan, na een betalingsherinnering, de begeleiding worden stopgezet en een incassoprocedure worden gestart.
3.4 De cliënt blijft verantwoordelijk voor de betaling, ongeacht eventuele vergoedingen door verzekeraars, werkgevers of andere instanties.

Artikel 4 – Begeleiding
4.1 Time 2 Thrive heeft een inspanningsverplichting en zal zich met professionaliteit inzetten om de cliënt zo goed mogelijk te begeleiden. Een resultaatgarantie wordt echter niet gegeven. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de effecten van de begeleiding.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid
5.1 Time 2 Thrive is niet aansprakelijk voor verlies van eigendommen van de cliënt of derden.
5.2 Time 2 Thrive is niet aansprakelijk voor enige schade, lichamelijk of geestelijk, die de cliënt lijdt.
5.3 De cliënt is aansprakelijk voor schade aan Time 2 Thrive als gevolg van het niet opvolgen van instructies.

Artikel 6 – Afmelding en annulering
6.1 Afspraken moeten minimaal 24 uur van tevoren worden afgezegd. Bij afmelding binnen 24 uur kan de sessie in rekening worden gebracht.
6.2 Time 2 Thrive behoudt zich het recht voor om afspraken te annuleren.

Artikel 7 – Geheimhoudingsplicht
7.1 Time 2 Thrive verplicht zich tot geheimhouding van alle cliëntinformatie, tenzij schriftelijke toestemming voor informatieverstrekking aan derden is gegeven.

Artikel 8 – Klachtenregeling
8.1 De cliënt wordt uitgenodigd om klachten eerst te bespreken met de coach of therapeut.
8.2 Indien geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan een officiële klacht worden ingediend via de aangesloten beroepsvereniging.

Artikel 9 – Beroepsverenigingen en klachten

9.1 Time 2 Thrive is aangesloten bij de volgende beroepsverenigingen en netwerken:

- Imago Relatie Nederland
- Stichting EFT Nederland
- SCHIP-aanpak (relatieverlies en scheiding)
- NVPA – Nederlandse Vereniging voor Psychosociaal Therapeuten en Agogen

9.2 Via de NVPA is Time 2 Thrive aangesloten bij een erkende klachten- en geschillenregeling conform de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg). Informatie over de procedure is op aanvraag beschikbaar of via www.nvpa.nl.

Contactgegevens:

Nicole Groothengel
Time 2 Thrive
Van Bossepad 22
1051 MA Amsterdam
KVK 85389129
E-mail: nicole@time2thrive.nl

TERMS AND CONDITIONS TIME 2 THRIVE (English)

Article 1 – Applicability of the Terms

1.1 These terms and conditions apply to all coaching, therapy, and other forms of guidance provided by Time 2 Thrive.

Article 2 – Registration and Enrollment

2.1 The client receives an intake form during the intake session. The intake form must be fully completed and returned.

Article 3 – Payment

3.1 Invoices are sent by email to the client within three working days.
3.2 The invoice must be paid within 14 days of the invoice date to bank account NL61 TRIO 0197 6284 86 in the name of Time 2 Thrive, Amsterdam.
3.3 In case of late payment, after a payment reminder, guidance may be suspended and collection procedures initiated.
3.4 The client remains responsible for payment regardless of reimbursements from insurers, employers, or other parties.

Article 4 – Guidance
4.1 Time 2 Thrive has a best-effort obligation and will use professional skills to provide the best possible guidance. No guarantee of results is given. The client is responsible for the outcomes.

Article 5 – Liability
5.1 Time 2 Thrive is not liable for loss of possessions of the client or third parties.
5.2 Time 2 Thrive is not liable for any damage, physical or mental, suffered by the client.
5.3 The client is liable for damage to Time 2 Thrive caused by failure to follow instructions.

Article 6 – Cancellation and Rescheduling
6.1 Appointments must be canceled at least 24 hours in advance. Cancellations within 24 hours may be charged.
6.2 Time 2 Thrive reserves the right to cancel appointments.

Article 7 – Confidentiality
7.1 Time 2 Thrive commits to confidentiality of all client information unless written consent is given to share information with third parties.

Article 8 – Complaints Procedure
8.1 Clients are encouraged to first discuss complaints with the coach or therapist.
8.2 If no satisfactory solution is reached, a formal complaint can be submitted via the professional association.

Article 9 – Professional Associations and Complaints
9.1 Time 2 Thrive is affiliated with the following professional associations and networks:

- Imago Relationship Therapy Netherlands
- Stichting EFT Nederland
- SCHIP method (separation and relational grief)
- NVPA – Dutch Association for Psychosocial Therapists and Agogues

9.2 Through the NVPA, Time 2 Thrive is connected to a recognized complaints and dispute resolution procedure in accordance with Dutch healthcare law (Wkkgz). Information is available on request or via www.nvpa.nl.

Contact details:
Nicole Groothengel
Time 2 Thrive
Van Bossepad 22
1051 MA Amsterdam

Chamber of Commerce (KVK): 85389129
Email: nicole@time2thrive.nl